

# Guide for Authors

(Revised July 27, 2017)

## 1. Subject Matter of Article and Standard Language

“Journal of the Japan Petroleum Institute” publishes articles on petroleum exploration, petroleum refining, petrochemicals and relevant subjects (such as natural gas, coal and so on). Papers published in this journal are also put out as the electronic journal editions on the web.

Topics may range from fundamentals to applications. The latter may deal with a variety of subjects, such as: case studies in the development of oil fields, design and operational data of industrial processes, performances of commercial products and others.

As a general rule, articles should be based on original results and should not have been published elsewhere (except author’s own patent disclosures).

Standard language must be either English or Japanese.

Acceptance of an article for publication will be decided by the Editorial Committee of Journal of the Japan Petroleum Institute (hereinafter referred to as “the Committee”).

## 2. Types of Contributions

Types of contributions are as follows. In case the author wants to change the type of contributions, the same procedure for the new type of contributions is required after withdrawing the contributed paper.

### (1) Review Papers

Papers that summarize and systematize the results previously reported by the author concerning a specific topic. Unpublished new results may be included. Review papers are generally written by invitation from the Committee.

### (2) Regular Papers

Papers that have never been published before, containing a worthy conclusion and facts, which are based on attainments of organized research. Every published paper as Regular Papers in the journal is nominated for the selection for “JPI Award for Distinguished Papers” (JPI Award Statute, Art. 6).

### (3) Research Notes

Papers that have never been published before, containing new facts and worthy data even which are based on attainments of part of research.

### (4) Letters

Short paper containing new facts or methodologies for which rapid publication will be beneficial to other researchers.

### (5) Technical Reports

Articles compile results of original experimental data from technical studies in specific areas. The format of the article may be unstructured.

### (6) Committee Announcements and Reports

Articles reporting results of studies conducted by a Divisional Committee of the Institute.

### (7) Reader’s Comments

Critical review or comments on articles published in this journal or on problems related to published articles.

## 3. Qualification of the Author

Manuscripts are accepted from both members and non-members of The Japan Petroleum Institute. However, the page charges, which must be paid by the author after acceptance for publication, are different for members and non-members (see **Appendix Table 1**).

## 4. From Submitting to Publication

(1) Submit manuscripts: Manuscripts are submitted to the online submission site at the URL address below.

<https://www.editorialmanager.com/jjpi/>

Authors may choose to submit a manuscript PDF file or allow the system to generate a PDF file automatically. MS-Word, WordPerfect, LaTeX, RTF, TIFF, GIF, JPEG, EPS, PICT, PDF, MS-Excel, or MS-PowerPoint file can be used for automatic generation of a PDF file. Information about manuscripts, such as co-authors, titles, abstracts and keywords, are needed to be input when authors submit manuscripts on the web. Therefore, prepare the text data file to input as well as the manuscripts file before accessing the submission site. First-time users of the site should create user account on the submission site. If authors need some help with online submissions, contact the Editorial Committee.

Editorial Committee of Journal of the Jpn. Petrol. Inst.

The Japan Petroleum Institute

E-mail: journal@sekiryu-gakkai.or.jp

(2) Format of manuscript differs for types of articles grouped in a), and Letters b), as follows:

a) Review Papers, Regular Papers, Research Notes, Technical Reports, Committee Announcements and Reports, Reader’s Comments.

b) Letters

Further, it is different from manuscripts written in Japanese and those in English (for details, please see **Section 5. Composition and Length of Manuscripts**). Manuscripts which do not meet format requirements will not be

received.

- (3) The “date received” will be the date when the Committee Office begins the administrative procedures for acceptance.
- (4) The Committee will review the manuscript submitted. Revisions will be requested of the author as necessary, after which acceptability will be decided. For each revision of the manuscript, the original is revised by the author. Authors should send the revised manuscript with “Response paper (letter)” for reviewers’ comments to the Committee. For the revised manuscripts, show corrections with red font or show the list of corrections on the attached paper. When the manuscript is returned to the author from the Committee for revision, the author should respond within two months, in case of Review Papers, Regular Papers, Research Notes, Technical Reports, Committee Announcements and Reports and Reader’s Comments, and within two weeks in case of Letters. Otherwise, the manuscript will be regarded as withdrawn by the author.

The Committee’s decision of acceptance will be notified to the author. The author must pay the page charges (see **Appendix Table 1**) after receiving the letter of acceptance. However, page charges are not necessary for “Review Papers,” “Committee Announcements and Reports,” and “Reader’s Comments.”

- (5) Proofreading by the author is made on the first or second proof. Revision of the contents at the time of proofreading is usually not permitted.
- (6) Reprints can be supplied according to the list of charges (see **Appendix Table 2**). Authors who wish to order reprints should send the order form to the Committee.
- (7) Correction after publication will be made only upon request by the author. Corrections other than those of misprints require approval of the Committee.
- (8) Published articles including their electronic versions or other media shall become the exclusive right of The Japan Petroleum Institute (JPI) and may not be reproduced elsewhere without JPI’s permission. It requires at least 2 months or more to put the published papers on a list of the repository of the academic institutions where authors belong. The listing is only accepted as a PDF file format for the printed edition.

## 5. Composition and Length of Manuscripts

Manuscripts are composed of Title Page, Abstract in Japanese and English, Keywords, Text, References, Tables, Figures, and Graphical Abstract. In the case of a Letter, in addition to the foregoing, a separate sheet describing the “Reason for Rapid Publication” within 500 Japanese letters or 300 English words must be attached to the manuscript. In case of Reader’s Comments, Abstract, Keywords and Graphical Abstract are not required.

Prepare the manuscript with the designated template. The template (MS-Word file) is available for downloading from the previous URL address. If authors do not use the template, authors should make their manuscripts by the following procedure.

- a) For Review Papers, Regular Papers, Research Notes, Technical Reports, Committee Announcements and Reports, and Reader’s Comments

Prepare the manuscript with a word processor or a personal computer and so on.

Manuscripts should comply with the following instructions.

1. Use Size A4 paper.
2. As a general rule, the size of letter should be 12 points both in Japanese and in English.
3. The text is assumed to be 10 to 15 words per line and 40 lines per page. About 2 English manuscript pages approximately correspond to one printed journal page.
4. Page numbers should be given at the lower margin of the manuscript. It is desirable to put the line number on each page of the manuscript.

- b) For Letters

As Letters printed in the Size A4 papers are photoengraved, the manuscript must be printed at proper line intervals using 10 to 11 point or equivalent type face in both Japanese and English.

Standard format for Letters is shown in **Appendix Fig. 1**. Note wide margin above the start line of the first page.

Generally, an article should not exceed 10 printed pages of the journal for Review Papers, 6 pages for Regular Papers, 4 pages for Research Notes and Technical Reports, one page for Reader’s Comments, and 2 or 4 pages of photostats for Letters. In addition to the space for the text estimated as above, space for figures and tables should also be considered.

## 6. Title Page

The following items should be included, except the case of Letters in which similar items will be shown on the first page, in compliance with foregoing instructions.

- (1) Type of article: Review Papers, Regular Papers, Research Notes, Technical Reports, Committee Announcements and Reports, and Reader’s Comments.
- (2) Title (in Japanese and English): It should be brief and specific. Such as “Studies on…” should be avoided. As a general rule, abbreviations are not used.
- (3) Name of Authors (Roman letters): In case of co-authorship, and when each author belongs to different organization, the name of the author should be numbered, <sup>†1), †2)</sup>… Then, “Organization” in (4) below should be prefixed with a number corresponding to the above.
- (4) Organization and Address where Research was Conducted (in Japanese and English): The zip code and the address are recorded, following the name and the department of organization. In case the author belongs to a different orga-

nization at present, the "Present address" should be shown in addition to the above.

- (5) Name, E-mail Address, and Posting Address of Person-in-charge: Inquiries will be forwarded to the person-in-charge examining the papers and after the printing. Further, the e-mail address of the person-in-charge will be printed at the lower left of the first page of the printed journal. If the author does not want an E-mail address printed, this should be stated when submitting a paper.
- (6) Remarks: (a) If an article is one of a series, a list of previous publications and a schedule of future studies should be given. (b) If an article has been presented orally, the name and the date of its presentation should be shown.

## 7. Abstract

An Abstract is a brief and specific summary of purpose, methods and results. Both Japanese and English versions of the manuscript should be submitted. The length should be approximately 300-400 letters for the Japanese version and 150-200 words for the English version. No references to figures and tables are allowed in the abstract. Foreign authors are not required to submit an abstract in Japanese.

## 8. Keywords

Select keywords according to the following criteria and list them after "Abstract."

- (1) Keywords should be in English.
- (2) Keywords should well express the content of the text, for example: a) name of catalyst, b) name of reaction, c) raw material, d) product and its characteristics, and e) purpose of research. These should be viewed in depth, and select up to six (6) keywords.
- (3) Selection of keywords should comply with "Rules for Selecting of Keywords," which is shown below.
- (4) Keywords should be selected by the author.
- (5) Keywords may be changed by the judgement of the Committee.

[Rules for Selecting of Keywords]

- (1) One set of keywords should consist of no more than three (3) words.
- (2) Keywords should be singular. Use of articles and sentences should be avoided.
- (3) Element symbol and chemical formula should not be used.
- (4) Catalyst should be expressed as shown below.
  - i) Term "catalyst" should be prefixed with the name of the compound, as a general rule.  
ex) Alumina catalyst, Zeolite catalyst
  - ii) Metallic catalyst should be expressed by the name of the metal.  
ex) Palladium catalyst, Nickel catalyst
  - iii) Non-metallic catalyst (such as oxide catalyst) should be expressed by the name of compound, as a general rule.  
ex) Vanadium oxide catalyst, Bismuth molybdate catalyst
  - iv) In case the carrier is of significance, the term "support" is prefixed to the carrier and expressed separately from the name of the compound.  
ex) Titanium oxide support, Zeolite support
  - v) Complex and mixed metal or oxide catalyst is expressed together with the element of central importance.  
ex) Cobalt molybdenum catalyst, Platinum rhodium catalyst
- (5) Parentheses and hyphens are not used in keywords, except the name of compounds and common terms.
- (6) Commodity names, generally, are not used as keywords.

## 9. Text

- (1) The text should be organized briefly and not include redundant descriptions of items which are well known in respective dedicated field of research and development.
- (2) Technical terms and name of chemical compounds should be used according to the IUPAC rule. Use the SI units, as a general rule. Using any unit other than SI units is occasionally accepted by appending the conversion table to the text end.
- (3) Style of the text is not specified. Foreword (Introduction) and Closing (Conclusion), however, should be clarified. For example, arrangement may be in the following order: Foreword, Theory, Experiment, Results, Discussions Closing, (Acknowledgment), (Appendix), and (Nomenclatures). Research Notes, Letters and Reader's Comments should be prepared briefly and specifically, disregarding the foregoing arrangement and order.
- (4) Headings of sections should be clearly designated by the point system: for example, 1... , 1. 1... , 1. 1. 1... , etc. Further subdivisions are designated by (a), (b), ... or (1), (2), ... etc.
- (5) When a footnote is required, it is indicated with an asterisk and numeral before the period of the sentence, at raised position, thus: ...\*<sup>1</sup>), ...\*<sup>2</sup>). Footnotes should be given at the lower margin of the manuscript page apart from the text, prefixed with corresponding asterisk and numeral.
- (6) Indentation of each new paragraph is three characters.
- (7) When referring to figures and tables in the manuscript, express specifically as, Fig. 1, Figs. 1 and 2; Table 1, Tables 1 and 2; etc.
- (8) Independent equations should be written as:  $\frac{a}{b}$ ,  $\frac{a+b}{c+d}$ . Equations within the text should be written: a/b, (a+b)/(c+d). Equations should be numbered consecutively, at the right side, as: (1), (2), (3), ... . When referring to

the equations in the text, they are referred to as: Eq. (1), Eqs. (1) and (2) ...

## 10. Appendix and Nomenclatures

- (1) Any information which may cause interruption in the text or inconvenience in the organization of the paper, if included in the body of the text, and yet too bulky to be mentioned in the footnotes, will form the Appendix which will be placed before "References." In case "Appendix" is to be established, this should be duly indicated at the relevant location in the text.

Figures, tables, and equations appearing in the Appendix should be numbered separately from those in the text. For example: Eq. (A-1), Table A-1, Fig. A-1, etc.

- (2) Nomenclatures should be described in English at the end of the text, arranged in alphabetical order and followed by the definition and the unit. They should be brought together in order of Greeks, Subscripts and Superscripts, if necessary.

## 11. References

- (1) References in the text should be superscribed with Arabic numerals before the period, such as <sup>1),2)</sup>, consecutively. References are listed consecutively at the end of the text, in the order cited in the text.
- (2) As a general rule, references should be written in English. In case of books written in Japanese, authors should describe the reference both in Japanese and in English.
- (3) Author's surname is shown first, followed by initials of first and middle names. Surname and initials are separated by a comma. Co-authors' names are separated by commas, while conjunction "and" will not be used.
- (4) Abbreviation of names of journals should be in compliance with "Chemical Abstracts." Journals which do not have formal abbreviation in English should be spelled out in Roman alphabet. This journal should be referred to as *J. Jpn. Petrol. Inst.* However, issues published before 2002 Vol. 45 No. 1, should be referred to as *Sekiyu Gakkaishi (J. Jpn. Petrol. Inst.)*.
- (5) Names of journals should be printed in italic or underlined with a straight line (—); volume numbers should be printed in bold or underlined with a wavy line (~~~~); issue numbers and years of publication should be enclosed with parentheses. References to books are given by enclosing the title with quotation marks, and year of publication with parentheses.
- (6) For different reference numbers, even in case the numbers refer to the very same reference material, the name of the reference material should be repeated instead of indicating "ibid." One reference number corresponds to one reference material, that is, it does not correspond to plural reference materials at one time.

[Examples]

- 1) Kolesar Jr., E. S., Wiseman, J. M., *Anal. Chem.*, **61**, 2235 (1989).
- 2) Arslambekov, V. A., *Izv. Akad. Nauk Gruz. SSSR, Ser. Khim.*, **14**, (4), 307 (1988).
- 3) Uehara, K., Taketomi, Y., Kunugi, T., *Sekiyu Gakkaishi (J. Jpn. Petrol. Inst.)*, **22**, (4), 203 (1979).
- 4a) Evans, W. J., Bloom, I., *J. Am. Chem. Soc.*, **107**, (2), 405 (1985).
- 4b) Evans, W. J., Bloom, I., *J. Am. Chem. Soc.*, **107**, (4), 941 (1985).
- 4c) Evans, W. J., Bloom, I., *J. Catal.*, **84**, (2), 68 (1983).
- 5) Tsuda, K., Suezawa, Y., *Kagaku Kogaku Ronbunshu*, **1**, 213 (1975).
- 6) Runge, W., "Progress in Physical Organic Chemistry," ed. by Taft, R. W., Vol.13, John Wiley & Sons, Inc., New York (1981), p. 315-484.
- 7) Evans, E. A., "Tritium and Its Compounds," Butterworth & Co., London (1966), p. 122.
- 8) Chester, A. W., Chu, Y. F., U. S. Pat. 4350835 (1982).
- 9) Satoh, Y., Nagai, K., Maeda, Y., *Jpn. Kokai Tokkyo Koho JP 03-151339* (1991).
- 10) Idemitsu Kosan Co., Ltd., NSK Ltd., *Jpn. Kokai Tokkyo Koho JP 2000-109870* (2000).
- 11) Goodman, P. W., 43rd National Meeting of the Chemical Society of Japan, Tokyo, March 1981, Abstr., No.2K25.
- 12) Suzuki, I., D. Thesis, The University of Tokyo, Tokyo, Japan, 1995.
- 13) Tokuhisa, H., *Ind. Eng. Chem. Res.*, in press (IE-890978-0).
- 14) Kuwata, T., submitted for publication in *Angew. Chem.*
- 15) Tanaka, Y., personal communication.

## 12. Tables

Tables and figures are necessary to promote ease of understanding of readers. It is desirable to avoid duplication and to select those having clear-cut substance.

- (1) All captions to tables and contents should be written in English and printed out on Size A4 paper one (1) table on one sheet of paper.
- (2) Title of tables should be shown at the upper side of the table, while footnotes should be shown at the bottom side of the table. The name of the author should be shown at the right hand bottom corner of each sheet.

## 13. Figures and Photographs

- (1) All captions to figures should be written in English, and compiled list should be printed on a separate sheet under the heading of "Captions to Figures." Further, the number of the figure, and name of the author should be shown at the right hand bottom corner of each original figure.
- (2) Figures, as a general rule, should be printed out on Size A4 paper one (1) figure on one sheet of paper. Caution

that figures of clear contrast will be used, and clearly printed ones will be submitted.

- (3) Terms and words should be in English. With the special exceptions, Roman letters should be used. Figures will be printed at reduced scale of 1/2-2/5 in the journal, which will be selected on the basis of the size of the drawing.
- (4) Caution that there will be no revision nor addition to figures at the time of proofreading (Further amendment after the proofreading is only accepted at the author's expense.).
- (5) Photographs are treated the same as figures. The quotation in the text is assumed to be Figure (or Fig.).

#### 14. Graphical Abstract

- (1) Authors of "Review Papers," "Regular Papers," "Research Notes," "Technical Reports," "Committee Announcements and Reports," and "Letters" must provide a 'Graphical Abstract' to summarize the contents of the article in a concise, pictorial form designed to capture the attention of readers.
- (2) Graphical abstracts will appear on the 'Contents' page together with the title and names of authors. Graphical abstracts will also be printed in the Society's official publication, *PETROTECH*.
- (3) Graphical abstracts may consist of chemical structures, chemical reaction schemes, or short descriptive text. Images used in the article may also be provided.
- (4) The image should be readable at a size of 45 mm × 65 mm (h × w). Images should be provided in color as a general rule. Graphical abstracts will be published in color in the on-line journal. However, the contents page will be printed in black-and-white, so the color combination and contrast within images, and the use of color and patterns in figures should be carefully considered.
- (5) Preferred file types: TIFF, GIF, JPEG, EPS, PICT, PDF, or MS Office files.
- (6) The Committee selects a graphical abstract to appear as the cover illustration from the articles published in each issue.

**Appendix Table 1 Page Charges for the J. Jpn. Petrol. Inst.**

Printed pages	Page charge for members	Printed pages	Page charge for members
2 pages	4,000 JPY (‘Letters’ 3,000 JPY)	8 pages	17,000 JPY
3 pages	6,000 JPY	9 pages	20,000 JPY
4 pages	8,000 JPY (‘Letters’ 6,000 JPY)	10 pages	23,000 JPY
5 pages	10,000 JPY	11 pages	26,000 JPY
6 pages	12,000 JPY	12 pages	29,000 JPY
7 pages	14,000 JPY	13 pages	32,000 JPY

\*Add 4,800 JPY to all charges if no author is a personal member of the JPI.

\*No page charges are necessary for "Review Papers," "Committee Announcements and Reports," and "Reader's Comments."

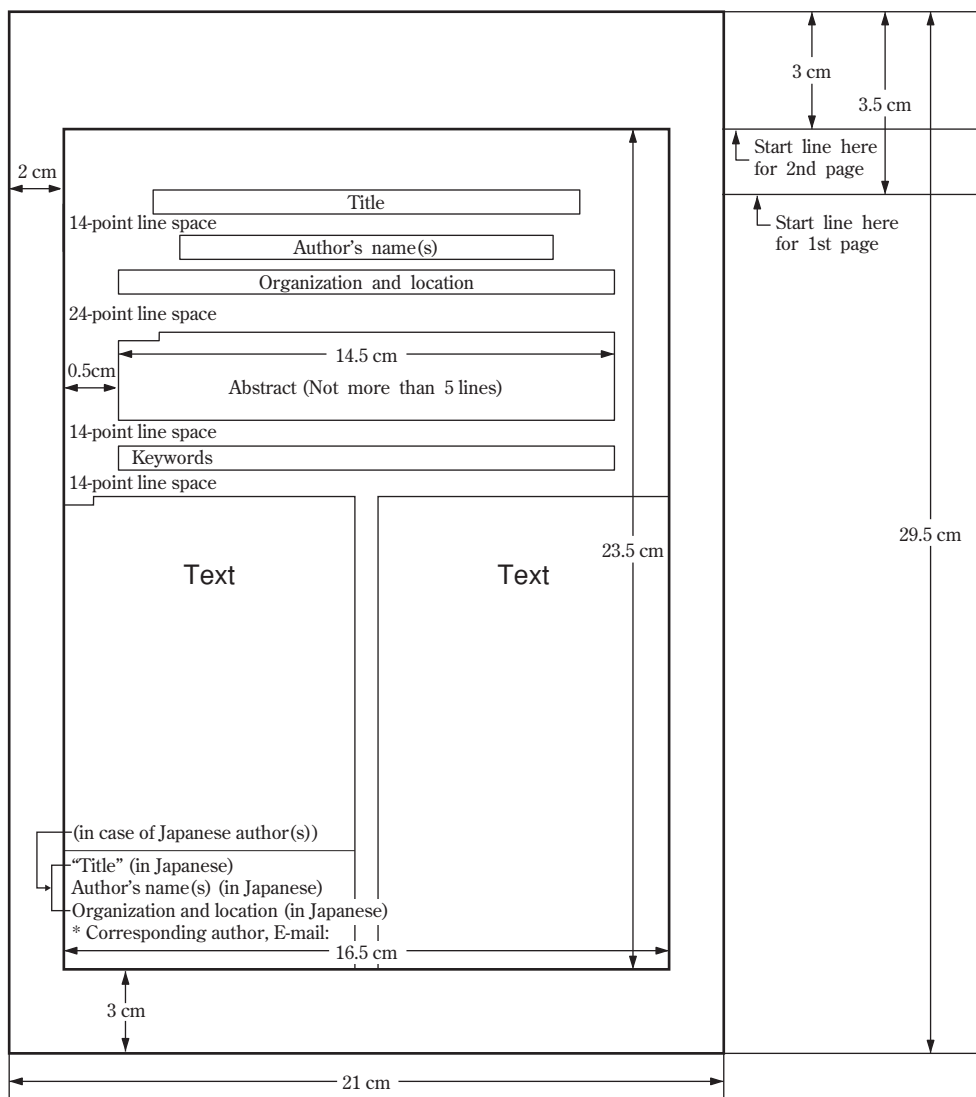
**Appendix Table 2 Price List for Reprints from the J. Jpn. Petrol. Inst.**

Printed pages	2 pages	3-4 pages	5-6 pages	7-8 pages
Reprint cost per 20 copies	3,000 JPY	3,500 JPY	4,000 JPY	4,500 JPY
Printed pages	9-10 pages	11-12 pages	13-14 pages	15-16 pages
Reprint cost per 20 copies	5,000 JPY	5,500 JPY	6,000 JPY	6,500 JPY

\*Each price means black-and-white reprints cost.

\*These prices do not include shipping costs.

\*Reprints must be ordered in multiples of 20 copies.



**Appendix Fig. 1 Standard Format for "Letters"**

Use Size A4 paper (21 cm (w) × 29.5 cm (h)). Typing space: 16.5 cm (w) × 23.5 cm (h).

# 投稿の手引き

(2017年7月27日 改定)

## 1. 記事の内容と言語

“Journal of the Japan Petroleum Institute”は、石油採掘、石油精製、石油化学およびこれらに関連する領域（たとえば天然ガス、石炭など）の記事を掲載する。本誌に掲載された論文は電子ジャーナル版としても公開する。

記事の内容は、基礎、応用のいずれでもよく、後者には油田開発における事例研究、工業プロセスの設計および運転データ、商業製品の性能等、広範囲の事項が該当する。

原則として、記事は新しい結果に基づくもので、他の公開刊行物（著者による特許を除く）に未発表のものとする。

記事の言語は和文または英文のどちらかとする。

記事の掲載の可否は石油学会論文誌編集委員会（以下「本委員会」と略）で決定する。

## 2. 記事の種類

記事の種類は次のとおりとする。なお、投稿後に記事の種類について変更の希望が生じた場合は、その投稿を撤回した上で、種類を変更して新規に投稿する手続きが必要となる。

### (1) 総合論文 (Review Papers)

著者のある主題に関する研究業績を、これまでに公表した論文の内容を中心にまとめて体系化し、新たに執筆された論文。なお、未発表の成果を含めることもできる。原則として「本委員会」からの執筆依頼に基づいて投稿される。

### (2) 一般論文 (Regular Papers)

印刷物として未発表のものであって、まとまった研究の成果で価値ある結論あるいは事実を含んでいる論文。掲載論文は論文賞の対象論文となる（石油学会表彰規程第6条）。

### (3) ノート (Research Notes)

印刷物として未発表のものであって、断片的な研究の成果であっても、新しい事実や価値あるデータを含んでいる論文。

### (4) レター (Letters)

実験結果を速報することに重点をおき、新しい事実や価値あるデータを含んでいる短い論文。内容の一部または全てを充実して再度一般論文、ノートとして発表できる。

### (5) 技術報告 (Technical Reports)

報文としての首尾体裁にとらわれず、特定分野における独自に取得した実験データあるいは技術的検討内容をまとめた記事。

### (6) 部会報告 (Committee Announcements and Reports)

本会所属の部会による調査研究結果を報告する記事。

### (7) 投書 (Reader's Comments)

本誌掲載論文に対する意見、または関係研究領域における問題についての評論など。

## 3. 投稿資格

石油学会の会員、非会員いずれの投稿も受け付ける。ただし、採用決定後に本会に納める掲載料（付表1参照）が会員、非会

員で異なる。

## 4. 投稿から刊行まで

### (1) 原稿提出

原稿ファイルの提出は下記 URL アドレスのサイトで行う。原稿はサイト投稿時に pdf ファイルに自動変換される（受付可能ファイルは、MS-Word, WordPerfect, LaTeX2e（英文のみ）、RTF, TIFF, GIF, JPEG, EPS, PICT, PDF, MS-Excel, MS-PowerPoint とする）。原稿提出の際は、原稿情報（和英の共著者名・題目・概要、およびキーワード）については入力が必要となるので、原稿情報のテキストデータを原稿ファイルとともに準備し、投稿サイトにアクセスする。なお、初めてサイトを利用する場合は、サイトへのユーザー登録が必要になる。

<https://www.editorialmanager.com/jjpi/>

電子投稿にあたって、不明点等がある場合は本会事務局へ問い合わせる。

(公社)石油学会 論文誌編集委員会

E-mail: journal@sekiyu-gakkai.or.jp

(2) 原稿作成上のきまりは、a) 総合論文、一般論文、ノート、技術報告、部会報告および投書の場合と、b) レターの場合とで異なる。さらに a)、b) それぞれの場合に和文原稿と英文原稿で書式が異なる（詳細は5. 原稿の構成および長さ参照）。書式を満たしていない原稿は受理されない。

(3) 受理年月日は「本委員会」（事務局）で受付処理を行った日とし、著者に通知する。

(4) 原稿は「本委員会」で査読し、必要に応じ著者に訂正を求めた後、採否を決定する。訂正の都度、著者は修正原稿を査読意見に対する「回答書」とともに「本委員会」に提出する。修正原稿の訂正箇所は赤字または別紙に一覧を記す。訂正要求に対し総合論文、一般論文、ノート、技術報告、部会報告、投書の場合2カ月以上、レターの場合2週間以上回答がない場合、その原稿は撤回されたものとみなし、その旨を著者に通知する。

採否の結果は著者に通知する。採用が決定した著者は掲載料（付表1参照）を本会に納めなければならない。なお、総合論文、部会報告、および投書の場合は掲載料の支払い義務はない。

(5) 著者校正は初校または再校で一度行う。校正時の内容の訂正は原則として認めない。

(6) 別刷りは有料（付表2参照）とし、著者の購入希望により注文を受け付ける。

(7) 本誌発行後の訂正は著者の申し出があった場合にだけ行う。印刷上の誤り以外の訂正は「本委員会」の承認を必要とする。

(8) 本誌に掲載された記事の著作権（電子化等による二次的著作物の利用に関する利権を含む）は本学会に属する。著者が所属する学術機関レポジトリへの掲載論文の登載は、

本誌刊行後、2カ月後以降かつ出版社版 pdf ファイル形式で行う場合のみに認める。

## 5. 原稿の構成および長さ

原稿は、原稿表紙 (Title Page)、和文および英文の概要 (Abstract)、キーワード (Keywords)、本文 (Text)、引用文献 (References)、表 (Table)、図 (Figure) およびグラフィカルアブストラクト (Graphical Abstract) よりなるものとする。レターの場合は別紙に和文 500 字以内または英文 300 語以内で「速報とする理由」を添付しなければならない。投書については、概要・キーワード・グラフィカルアブストラクトは不要である。

原稿は投稿サイトよりダウンロードした所定のテンプレートに従って作成する。テンプレートを使用しない場合は、以下の手順で作成する。

### a) 総合論文、一般論文、ノート、技術報告、部会報告、投書の場合

原稿はワードプロセッサまたはパーソナルコンピューター等を用いて作成するものとする。

- 1) 原稿は A4 の用紙で作成する。
- 2) 文字の大きさは和文・英文とも原則 12 ポイントとする。
- 3) **和文原稿**の場合、本文は 1 頁あたり 40 字 × 35 行とする。**英文原稿**の場合、1 頁あたり 10 ~ 15 語 × 40 行とする。それぞれ約 2 頁が本誌刷上り 1 頁に相当する。
- 4) 英文字・数字は半角とする。
- 5) 原稿の頁番号を原稿の下に必ず記す。原稿の各頁には行番号を入れることが望ましい。

### b) レターの場合

A4 用紙に作成された原稿を写真製版するため、原稿は和文または英文で 10~11 ポイント程度の文字を用い適正な行間隔で作成する。概要は英文のものを原稿に記載し、和文概要は別紙にて提出する。標準原稿の Format を付図 1 に示した。第 1 頁目に上部の空白部が多いことに注意すること。

全体の長さは原則として本誌刷上りで総合論文 10 頁以内、一般論文および部会報告 6 頁以内、ノートおよび技術報告 4 頁以内、投書 1 頁以内、レターは写真製版として 2 または 4 頁とする (題目、概要、本文、引用文献、図・表等を考慮して刷上り頁を投稿前に見積もる)。

## 6. 原稿表紙 (Title Page)

次の事項を記す。ただし、レターにおいては同様の事項を前記のきまりに従ってその第 1 頁に記す。

- (1) 記事の種類：総合論文、一般論文、ノート、技術報告、部会報告、投書
- (2) 題目 (和文および英文)：簡潔なものとし、「～の研究」「Studies on ～」などの表現はなるべく避ける。原則として省略語は使用しない。
- (3) 氏名 (漢字およびローマ字)：連名の著者が異なった機関に属する場合、<sup>1)</sup>、<sup>2)</sup>、……を氏名の右肩と (4) の所属機関の前に付し対応させる。
- (4) 研究の行われた機関名および所在地 (和文および英文)：

機関名と部署名に続いて、郵便番号、所在地を記す。著者の所属機関が現在異なる場合は、上記のほか現在地 (Present address) として付記する。

- (5) 連絡責任者氏名、E-mail アドレスおよび宛先：論文審査中および掲載後の問い合わせ先となる。連絡責任者の E-mail アドレスは本誌掲載論文 1 頁目の左下に印刷する。E-mail アドレスの印刷を希望しない場合はその旨を明示する。
- (6) 備考：(a) 一連の研究の一部である場合、これまでの発表目録および今後のスケジュール。(b) 口頭発表をしている場合、その発表会名と年月日など。

## 7. 概要 (Abstract)

概要は目的、方法および成果を簡潔に示したもので、和文 300 ~ 400 字程度、英文 150 ~ 200 語程度で作成する。なお、概要中では図・表の引用はしない。

## 8. キーワード (Keywords)

キーワードの目的は、文献検索を簡便化することであり、下記の基準に従ってキーワードを選び、概要の後に添付する。

- (1) 英語で表示する。
- (2) 論文の内容を良く表すもの、たとえば a) 触媒名、b) 反応名、c) 原料、d) 生成物とその性質、e) 研究目的などをよく考え 6 キーワードまでを選定することができる。
- (3) キーワードの選定方法は後述するキーワード選定ルールによるものとする。
- (4) キーワードは著者が選定する。
- (5) キーワードは編集委員会の判断で変更することがある。  
[キーワード選定ルール]

- (1) 原則として 1 キーワードは 3 語 (word) 以内とする。
- (2) 原則として単数名詞で表現し、前置詞の使用および文章表示を避ける。
- (3) 元素記号、化学式を使用しない。
- (4) 触媒は次のように表現する。
  - i) 原則として catalyst をつける。
    - ex) Alumina catalyst, Zeolite catalyst
    - ii) 金属触媒は元素名で表示する。
      - ex) Palladium catalyst, Nickel catalyst
      - iii) 非金属触媒 (酸化物触媒など) は原則として化合物名で表示する。
        - ex) Vanadium oxide catalyst, Bismuth molybdate catalyst
        - iv) 担体が重要である場合は support をつけて触媒元素と別表示する。
          - ex) Titanium oxide support, Zeolite support
          - v) 複合、多成分触媒は中心となる元素を併記する。
            - ex) Cobalt molybdenum catalyst, Platinum rhodium catalyst
    - (5) キーワードには、化合物名、慣用語を除いて原則としてカッコ、ハイフンを使用しない。
    - (6) 商品名は原則としてキーワードにできない。

## 9. 本文 (Text)

- (1) 本文はできるだけ簡潔、的確に整理し、各専門分野における常識的な事柄についての冗長な説明や教科書的な内



容は避ける。

- (2) 和文原稿は簡潔な文章口語体とし、常用漢字および現代かなづかいを用いる。本文中の外国の人名、会社名などは原則として外国つづりを使用する。
- (3) 術語および物質名は石油学会編「第2版 石油辞典」(丸善発行)、文部科学省編「学術用語集」、日本化学会化合物命名小委員会編「化合物命名法」および「国際純正および応用化学連合(IUPAC)制定命名法則」などによる。ただし、和文原稿では化合物名は原則として日本語(漢字とカタカナ)で表示する。
- (4) 単位は原則としてSI単位を使用する。SI単位以外の使用は本文末尾に換算表を添付することで認める場合もある。
- (5) 本文の形式は特に限定しないが、緒言(緒論)および結言(結論)を明確にし、なるべく緒言、理論、実験、結果、考察、結言、(謝辞)、(付録)、(使用記号)などの形式のようにする。ノート、レター、技術報告、投書はこのような項目にとらわれず簡潔に記す。
- (6) 文中の区分はポイントシステムにより明確にする。  
[例] 1. ……、1. 1. ……、1. 1. 1. ……  
それ以上に細分の必要がある場合は、(1)、(2)、……、(a)、(b)、……のようにする。
- (7) 脚注が必要なときは、文章の段落の右肩に添字で\*<sup>1)</sup>、\*<sup>2)</sup>のように表示し、同じ頁の下に本文と区別して表示する。
- (8) 段落の始めは1スペースあける。
- (9) 本文中で図・表を引用する場合には、Fig. 1, Figs. 1, 2, Table 1, Tables 1, 2と具体的に表示する。
- (10) 数式は独立したものは $\frac{a}{b}$ 、 $\frac{a+b}{c+d}$ のように書き、文中においては、 $a/b$ 、 $(a+b)/(c+d)$ のように書く。式番号は各式の右端に(1)、(2)、……のように通し番号をつけ、文中に引用する場合にはEq. (1)、Eqs. (1)、(2)のように表示する。

## 10. 付録 (Appendix) および使用記号 (Nomenclatures)

- (1) 付録 (Appendix) は、本文中に入れると論旨が中断したり、はん雑になる事柄で、脚注の範囲で処理しきれないときに活用し、本文の後に記す。付録をつける場合、本文中の該当箇所での旨記載する。付録に出てくる図・表および本文と関係ない数式は本文とは独立の番号とする。たとえば Eq. (A-1), Fig. A-1, Table A-1。
- (2) 使用記号 (Nomenclatures) は英文にて作成し、本文の後に記す。記号はアルファベット順に並べ、定義と単位を続ける。必要に応じてギリシャ文字 (Greeks)、下付き添字 (Subscripts)、上付き添字 (Superscripts) の順にまとめる。

## 11. 引用文献 (References)

- (1) 引用文献は本文の該当箇所の右肩に、たとえば、I. Newton<sup>1),3)~5)</sup>、または文末では、“…すでに報告されている<sup>6),9),11)</sup>。”のように通し番号で示し、本文の末尾にまとめ

て記す。配列については引用文献の出してきた順とする。

- (2) 引用文献は原則として英文とする。ただし和文で書かれた書籍・成書は和文を併記する。
- (3) 著者名は「姓」を先にし、「名」の頭文字を次に続ける。著者名は and などをつけず、コンマで続け全員の名前を記す。
- (4) 雑誌の略号は「Chemical Abstracts」および「化学便覧」(改訂5 (2004) 基礎編、付録1)に従う。英文略号のない和文誌はローマ字で略さずに表示する。なお、本誌の引用については、第44巻第6号までの掲載論文は *Sekiyu Gakkaishi (J. Jpn. Petrol. Inst.)* とし、第45巻第1号より *J. Jpn. Petrol. Inst.* とする。
- (5) 雑誌の場合、誌名はイタリック表記または下に\_\_\_\_を、巻数はゴチック表記または下に\_\_\_\_\_を、号数および年号には ( ) をつける。書籍・成書の場合、書名には “ ” を、年号には ( ) をつける。
- (6) 異なる文献番号の場合、文献名が同一でも *ibid.* を用いずに繰り返し文献名を記す。一つの文献番号中に複数の文献を記載しない。

[例]

- 1) Kolesar Jr., E. S., Wiseman, J. M., *Anal. Chem.*, **61**, 2235 (1989).
- 2) Arslambekov, V. A., *Izv. Akad. Nauk Gruz. SSSR, Ser. Khim.*, **14**, (4), 307 (1988).
- 3) Uehara, K., Taketomi, Y., Kunugi, T., *Sekiyu Gakkaishi (J. Jpn. Petrol. Inst.)*, **22**, (4), 203 (1979).
- 4a) Evans, W. J., Bloom, I., *J. Am. Chem. Soc.*, **107**, (2), 405 (1985).
- 4b) Evans, W. J., Bloom, I., *J. Am. Chem. Soc.*, **107**, (4), 941 (1985).
- 4c) Evans, W. J., Bloom, I., *J. Catal.*, **84**, (2), 68 (1983).
- 5) Tsuda, K., Suezawa, Y., *Kagaku Kogaku Ronbunshu*, **1**, 213 (1975).
- 6) Runge, W., “Progress in Physical Organic Chemistry,” ed. by Taft, R. W., Vol.13, John Wiley & Sons, Inc., New York (1981), p. 315-484.
- 7) The Japan Petroleum Institute, “Petrochemical Processes,” Kodansha Ltd., Tokyo (2001), p. 349.  
石油学会編, “石油化学プロセス,” 講談社, 東京 (2001), p. 349.
- 8) Chester, A. W., Chu, Y. F., U. S. Pat. 4350835 (1982).
- 9) Satoh, Y., Nagai, K., Maeda, Y., *Jpn. Kokai Tokkyo Koho JP03-151339* (1991).
- 10) Idemitsu Kosan Co., Ltd., NSK Ltd., *Jpn. Kokai Tokkyo Koho JP2000-109870* (2000).
- 11) Goodman, P. W., 43rd National Meeting of the Chemical Society of Japan, Tokyo, March 1981, Abstr., No.2K25.
- 12) Suzuki, I., D. Thesis, The University of Tokyo, Tokyo, Japan, 1995.
- 13) Tokuhisa, H., *Ind. Eng. Chem. Res.*, in press (IE-890978-0).
- 14) Kuwata, T., submitted for publication in *Angew. Chem.*
- 15) Tanaka, Y., personal communication.

## 12. 表 (Tables)

表や図等は読者の理解を助けるために必要なものである。重複を避け、内容の明確なものを選択し、活用することが望ましい。

- (1) 表は英文で作成し、原則としてA4用紙1頁につき一つの表とする。

- (2) 表の題目は表の上部に、脚注は下部に書く。各表には用紙の右下隅に著者名を明示する。

### 13. 図および写真 (Figures)

- (1) 図の題目および説明文はすべて英文で作成する。別紙に Captions to Figures として一覧リストを作成する。原図には図番号と著者名を用紙右下隅に明示する。
- (2) 図は原則として、A4 用紙 1 頁につき一つの図とする。
- (3) 図中の文字はすべて英字で作成する。通常は、1/2 ~ 2/5 程度に縮小して印刷するが、図の大きさに応じて縮尺率を決めるので、文字の大きさに配慮する。
- (4) 校正時に図の修正、加筆がないよう特に注意する（改版の際は実費著者負担）。
- (5) 写真は図と同等に扱う。本文中の引用は Fig. とする。原則として写真をコピー印刷したものの提出は認めない。

### 14. グラフィカルアブストラクト (Graphical Abstract)

- (1) 総合論文、一般論文、ノート、レター、技術報告、部会報告の投稿記事については、論文の主旨が簡潔に理解できるように視覚的にまとめた図（グラフィカルアブストラクト）を作成する。
- (2) 読者の興味を集めるため本誌の目次に題目とともに掲載され、本会誌ベトロテックにも同様に掲載される。

- (3) グラフィカルアブストラクトは本文に使用する図を使用しても構わない。グラフィカルアブストラクトには、化学構造やスキーム、または簡単な説明文を加えることもできる。
- (4) 画像は、高さ 45 mm、幅 65 mm 以内に縮小して印刷、公開される。原則としてカラーで作成する。ただし、冊子体では白黒印刷となるので配色や模様には注意する。オンライン公開ではカラーで公開される。
- (5) 受付可能ファイルは TIFF, GIF, JPEG, EPS, PICT, PDF, MS Office ファイルとする。
- (6) 編集委員会にて毎号掲載論文の中から表紙用のグラフィカルアブストラクトを選定する。

付表 2 J. Jpn. Petrol. Inst. 別刷り料 (20 部単価)

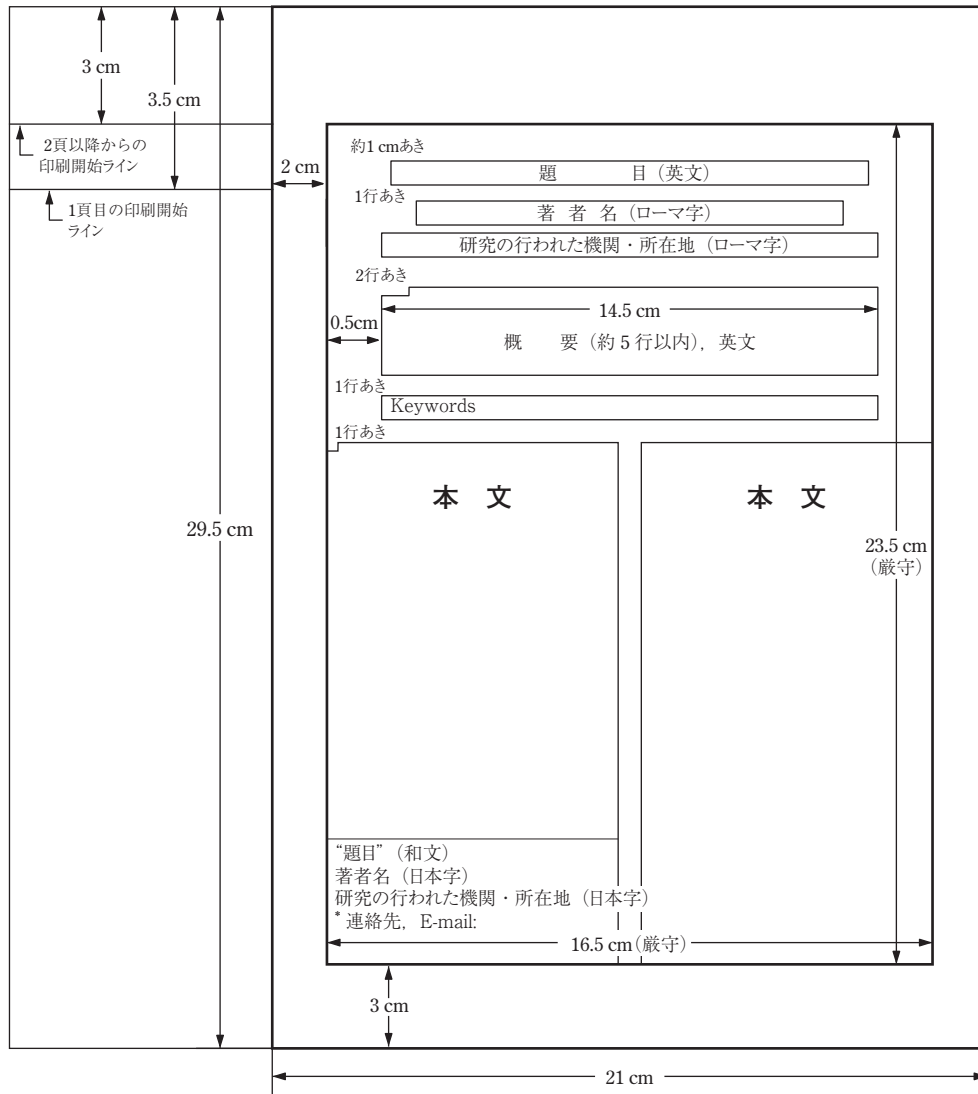
掲載頁	2 頁	3 ~ 4 頁	5 ~ 6 頁	7 ~ 8 頁
20 部単価	3,000 円	3,500 円	4,000 円	4,500 円
掲載頁	9 ~ 10 頁	11 ~ 12 頁	13 ~ 14 頁	15 ~ 16 頁
20 部単価	5,000 円	5,500 円	6,000 円	6,500 円

- \* 上記金額は白黒印刷で作成した金額である。
- \* 上記金額のほかに送付・梱包手数料が発生する。
- \* 注文部数は 20 部単位で受け付ける。

付表 1 J. Jpn. Petrol. Inst. 掲載料

刷上り頁	2 頁	3 頁	4 頁	5 頁	6 頁	7 頁
	4,000 円 (3,000 円)	6,000 円	8,000 円 (6,000 円)	10,000 円	12,000 円	14,000 円
刷上り頁	8 頁	9 頁	10 頁	11 頁	12 頁	13 頁
	17,000 円	20,000 円	23,000 円	26,000 円	29,000 円	32,000 円

- \* 著者の中に本会個人会員が含まれていない場合は、上記金額に一律 4,800 円を加算する。
- \* ( ) 内の金額はレター原稿の場合。
- \* 総合論文、部会報告、および投書の著者は掲載料の支払い義務はない。



付図1 レター投稿原稿の標準寸法

A4用紙（横 21 cm × 縦 29.5 cm）を使用して、横 16.5 cm × 縦 23.5 cm の範囲内に印字する。

\* 英文の場合は“Guide for Authors” Attached Fig. 1 を参照する。